

Принято
Советом
обучающихся
протокол № 1
от 30.05.2017 г.

Согласовано
Советом
родителей
Протокол № 1
от 30.05.2017 г.

Рассмотрено
Педагогическим
советом
протокол № 1
от 28.08.2017 г.

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2017 г.
№ 580-о

Положение о Совете профилактики

Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, вступает в силу с момента издания приказа по образовательной организации (далее - ОО) и действует до издания нового соответствующего положения.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.1.3. настоящего Положения.

1.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цель Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный и постоянно действующий орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в образовательной организации, осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава ОО, фактов уклонения от обучения, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде.

3. Задачи Совета профилактики

3.1. Организация работы образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, преодоление девиантного и асоциального поведения обучающихся, профилактика семейного неблагополучия.

3.2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.6. Сохранение психического и физического здоровья обучающихся.

3.7. Проведение социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.8. Рассмотрение дел на обучающихся и их законных представителей, применение к ним мер воздействия в соответствии с Положением о Совете профилактики.

3.9. Составление анализа состояния, причин и условий правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, безнадзорности и беспризорности один раз в год.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Нормативно-правовая основа деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормами:

- Конвенции Организации Объединенных наций о правах ребенка от 20.11.1989 года;
- Всемирной Декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей от 30.09.1990 года;
- Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Конституции Российской Федерации;
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый Думой Ханты-Мансийского автономного округа 26.04.1995;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письма Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимся с девиантным поведением»);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 и настоящим Положением о Совете профилактики.

6. Основные направления деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Педагогический коллектив образовательной организации на основании ст. 14 ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7. Персонифицированный (индивидуальный) учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением

7.1. Персонифицированный (индивидуальный) учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы ОО.

7.2. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

7.3. Основными задачами учета является обеспечение деятельности ОО по своевременному:

- предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;
- оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.4. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем ОО, так и коллегиальным органом ОО (Советом профилактики). Решение руководителя ОО либо решение коллегиального органа ОО, согласованное руководителем, по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, а также постановки на учет оформляется в форме заключения.

7.5. На основании указанного заключения, утвержденного руководителем ОО, на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
- участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- допускающие неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка;
- иные: допускающие текущую систематическую неуспеваемость по учебным предметам в течение четверти; допускающие неудовлетворительные оценки по учебным предметам по итогам четверти; оставленные на повторный курс обучения по причине неуспеваемости;

7.6. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка ОО);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии необходимости в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

7.7. Учет может вестись в форме базы данных, картотеки, журналов учета и иных формах. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- склонных к бродяжничеству;

- употребляющих психоактивные вещества или наркотические средства, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящих на внешнем учете в органах здравоохранения;
- нарушавших устав ОУ,
- систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);
- безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

8.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

8.3. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с иными лицами, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.4 Индивидуальная профилактическая работа в отношении указанной категории несовершеннолетних проводится в случае, если они являются обучающимися МБОУ СОШ №6.

9. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

9.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 7 Положения о Совете профилактики, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- приговор, определение или постановление суда;
- Постановление Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

10. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

11.1. Обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- на обеспечение бесплатной педагогической, психологической, социальной, юридической и иной помощи;
- на конфиденциальность полученной информации;
- на поддержку семьи и взаимодействия с ней;
- на индивидуальный подход при проведении индивидуальной профилактической работы с ними.

11.3. Несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право обжалования решений, принятых работниками учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы образования, органы прокуратуры и суд.

12. Состав Совета профилактики

12.1. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики, заместитель председателя Совета профилактики, секретарь, члены Совета профилактики (заместитель директора образовательной организации по социальной работе, заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть - Яху (по согласованию), педагогические работники.

12.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета профилактики назначаются и утверждаются приказом директора образовательной организации в начале каждого учебного года.

12.3. Количественный (нечетный) состав Совета профилактики (7-9 человек) определяется с учетом численности обучающихся школы и объема работы.

12.4. В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие классные руководители, родители или иные законные представители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественность, члены родительского комитета, иные лица.

12.5. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию деятельности Совета профилактики, за принятые решения и контроль их исполнения.

12.6. Распределение обязанностей в Совете профилактики:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора по социальной работе;
- заместитель Совета профилактики – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь Совета профилактики – избирается из состава Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагог-предметник;
- инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху (по согласованию).

13. Права членов Совета профилактики

Члены Совета профилактики имеют право:

13.1. Требовать от должностных лиц ОО предоставления сведений, необходимых для деятельности Совета профилактики.

13.2. Привлекать администрацию ОО и специалистов субъектов системы профилактики по согласованию (при необходимости) для решения проблем обучающихся.

13.3. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания детей в семье.

13.4. Производить личный прием обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

13.5. Вносить в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации города Пыть-Яха представления, ходатайства по фактам уклонения обучающихся от учебы; антиобщественного поведения; перевода из одной образовательной организации в другую, исключение, оставление обучающимися образовательной организации; уклонение родителей или иных законных представителей от исполнения обязанностей по воспитанию и обучению обучающихся и иным основаниям.

13.6. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей или иных законных представителей и принимать по ним решения.

14. Заседания Совета профилактики

14.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

14.2. На период временного отсутствия председателя Совета профилактики обязанности по проведению заседаний возлагаются на заместителя председателя Совета профилактики.

14.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

14.4. На заседании Совета профилактики обязательно присутствие обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

14.5. Совет профилактики вправе рассматривать дело на обучающихся, их родителей или иных законных представителей при вторичной неявке в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

15. Меры воздействия к обучающимся, их родителям или иным законным представителям

Совет профилактики может применять следующие меры воздействия:

15.1. Замечание.

15.2. Выговор.

15.3. Направление материалов на обучающихся, их родителей или иных законных представителей, в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха, в ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху.

15.4. Члены Совета профилактики вправе предлагать родителям или иным законным представителям обучающихся меры социальной, реабилитационной и иной помощи с внесением записи в решение Совета профилактики.

15.5. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. Протокол заседания Совета профилактики

16.1. При рассмотрении материалов дел ведется протокол заседания Совета профилактики, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Совета профилактики;
- повестка заседания Совета профилактики;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов дела;
- содержание рассматриваемого дела;
- краткая запись объяснений лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- другие данные;

- сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения.

16.2. Протокол заседания подписывается председателем Совета профилактики и секретарем. Книга (журнал) протоколов заседаний Совета профилактики прошивается, нумеруется, имеет заверительную подпись и опечатывается.

16.3. В отсутствие председателя Совета профилактики протокол заседания подписывается заместителем председателя Совета профилактики.

17. Документационное обеспечение деятельности Совета профилактики в образовательной организации

17.1. Документационным обеспечением деятельности Совета профилактики в образовательной организации является:

- Приказ о создании Совета профилактики в образовательной организации, утвержденный подписью директора.

- Положение о Совете профилактики.

- Книга (журнал) протоколов Совета профилактики.

- План работы Совета профилактики на текущий учебный год.

- Приказ о проведении заседания Совета профилактики. Издание приказа о проведении заседания Совета профилактики не является обязательной нормой.

- Регистрационная карточка на обучающегося, поставленного на внутришкольный учет.

- Регистрационная карточка на семью, находящуюся в социально опасном положении, поставленную на внутришкольный учет.

- Накопительный материал. Накопительный материал: справки о посещаемости, пропускам уроков без уважительной причины, характеристика классного руководителя, психолого-педагогическая характеристика, заключение психодиагностического обследования, акты обследования материально-бытовых условий проживания и другие документы собираются в течение всего срока внутришкольного учета и приобщаются к регистрационной карточке.

- Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося, законного представителя(ей) обучающегося, заверенное печатью образовательной организации.